

保有個人データ各種請求書【代理人用】

申込日 西暦 年 月 日

有限会社カーステーション星光（匠晴の宿 心庵）御中

請求者氏名 印
（代理人）

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示等手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

開示対象者との関係	代理人の住所：（〒 — ） 電話番号： — —
-----------	---

開示対象者 氏名	ふりがな	生年月日
		年 月 日

開示対象者の住所：（〒 — ）	電話番号： — —
---------------------------------------	---------------------------------

当社からの連絡先
 ※当社からご連絡させていただく場合がございますので、必ず①と②両方ともご記入ください。
 ①電話番号 ： — — （携帯 自宅 勤務先）
 ②電子メール：

請求の内容（該当項目にレ点をご記入のうえ、具体的にお書きください。）
利用目的の通知 訂正、追加または削除 利用停止または消去 第三者提供の停止

請求理由

開示対象者のご本人確認書類（同封または添付された書類にレ点をご記入ください。）
 A：以下のいずれか1点（有効期限内のもの）のコピー
運転免許証 旅券（パスポート） マイナンバーカード（表面のみ）
住民基本台帳カード（写真付き） 身体障がい者手帳 外国人登録証明書
 B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点
各種健康保険被保険者証（有効期限内のもの）のコピー
各種年金手帳（有効期限内のもの）のコピー
戸籍謄本または抄本（発行日より3ヶ月以内のもの） 住民票（発行日より3ヶ月以内のもの）
印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

代理人確認書類（上記A又はBの書類に加えて、次の代理人確認書類が必要となります。）
代理人のご本人確認書類（種類および点数は上記開示対象者のご本人確認書類と同じ）
 （代理人が親権者の場合） 代理人の戸籍謄本（発行日より3ヶ月以内のもの）
 （代理人が成年後見人の場合） 登記事項証明書
 （任意の代理人である場合）
委任状（当社指定のフォームで、実印が押印されたもの）
委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

※私は、この請求により貴社が回答することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。
【ご署名（サイン）】

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考：

■受付日	： 年 月 日	： (am/pm)	■問合せ方法：電話・電子メール
■受付担当	： (部門部署名)	(担当者)	／支配人： ㊟
■回答発送日	： / /	(担当者)	／支配人： ㊟